

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 560
Выборгского района Санкт-Петербурга**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБОУ школы №560
Протокол №5
от “30.05.2025”

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ГБОУ школы №560
Протокол №3
от “30.05.2025”

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ школы №560
Тужикова Е.М.
Приказ № 19-ОД
от “30.05.2025”

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ

ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ГБОУ школы №560 (СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДОУ)

Санкт-Петербург

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 560 Выборгского района Санкт-Петербурга (ГБОУ СОШ № 560 дошкольное отделение

1.2. 126 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 560 ДО)) (далее - Порядок) устанавливают правовые и организационные правила между и родителями (законными представителям) обучающихся, в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует деятельность ГБОУ СОШ № 560 ДО по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. ГБОУ СОШ № 560 ДО в своей деятельности по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся руководствуется следующими нормативными актами:

– Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статья 12);

– Распоряжение Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – Административный регламент);

– Распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

– Распоряжение Комитета по образованию от 28.03.2022 № 590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (далее – СанПиН);

– Устав ГБДОУ.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся из одного образовательного учреждения в другое по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии пунктом 3.1. с Административного регламента.

2.2. Руководитель ГБОУ СОШ № 560 ДО осуществляет перевод обучающихся в пределах ГБОУ СОШ № 560 ДО на основании приказа:

– в течение учебного года в другую группу по заявлению родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест для приема (перевода);

– с 1 сентября - в связи с достижением обучающимся следующего возрастного периода;

– с 1 сентября - из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности и из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности - по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии вакантных мест для приема (перевода);

- временно, в целях разобщения привитых оральной полиовирусной вакциной и непривитых обучающихся (пункт 2516 СанПиН);
- временно, на период карантина;
- на время летнего оздоровительного периода;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ГБОУ СОШ № 560 ДО.

2.3. При переводе обучающихся дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается с родителями (законными представителями) обучающихся в случае изменения существенных условий, а именно образовательной программы дошкольного образования или продолжительности обучения.

2.4. Перевод обучающихся на время летнего периода в другие образовательные организации осуществляется в соответствии с Распоряжением учредителя ГБОУ СОШ № 560 ДО на основании приказа руководителя ГБОУ СОШ № 560 ДО.

2.4.1. Должностное лицо ГБОУ СОШ № 560 ДО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся перечень принимающих организаций на определенный срок на летний период. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся о выборе принимающей организации.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Руководитель ГБОУ СОШ № 560 ДО осуществляет отчисление обучающихся на основании приказа:

- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и ГБОУ СОШ № 560 ДО, в том числе в случае ликвидации ГБОУ СОШ № 560 ДО.

3.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ № 560 ДО, прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ СОШ № 560 ДО.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся, отчисленный из ГБОУ СОШ № 560 ДО по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, в соответствии с Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам ГБОУ СОШ № 560 ДО.