Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №560 Выборгского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Мудине Е.М.Тужикова Приказ №61/1 от 31.08.2020 г ОТЯНИЯП

Педагогическим советом ГБОУ школы № 560 Протокол № 1 от 28.08.2020 г

положение

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

- 1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее Положение) ГБОУ школы №560 Выборгского (далее Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.
- 1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете, классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

- 2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной и итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.
- 2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Школы.
- 2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 2.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно.
- 2.6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.
- 2.7. В случае, если академическая задолженность не сдана первый раз учителю-предметнику, обучающийся переводится в следующий класс условно.
- 2.7. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:
- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.
- 2.8. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 2.9. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, во второй раз создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.10. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником и предоставляются председателю комиссии не позже, чем за 3 дня до аттестации.
- 2.11. «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)
- 2.12. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).
- 2.13. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе издается приказ по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4).
- 2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит соответствующий приказ (Приложение 5) и уведомление родителям (Приложение 6).
- 2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с мед. заключением.
- 2.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 2.17. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Пропедевтические мероприятия по недопущению академических задолженностей

- 3.1. В случае, если обучающийся получил неудовлетворительную отметку в четверти или полугодии («2» и «Неаттестован»), заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует мероприятия по предотвращению неуспеваемости обучающихся, издаёт приказ об организации ликвидации задолженности (Приложение 7).
- 3.2. Учителя-предметники, обучающиеся которых имеют неудовлетворительную оценку («2» и «Неаттестован»), разрабатывают и предоставляют заместителю директора по учебновоспитательной работе «Карту сопровождения неуспевающего» (Приложение 8) и маршрутный

лист (Приложение 9), который передаётся законным представителям для ознакомления, возвращается в школу с подписью законных представителей и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- 3.3. Обучающийся обязан следовать по маршруту, а законные представители обеспечить посещение всех учебных мероприятий, прописанных в маршруте.
- 3.4. В случае невозможности выполнения указанных учебных мероприятий, обучающийся или законные представители обязаны уведомить учителя и перенести сроки.
- 3.5. В случае удовлетворительных отметок по результатам указанных учебных мероприятий учитель-предметник предоставляет Табель (Приложение 10) с результатами обучающегося.
- 3.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ о ликвидации задолженности (Приложение 11), на основании которого учителя-предметники вносят соответствующие коррективы в электронный журнал.
- 3.6. В случае неявки по неуважительной причине или неудовлетворительного результата, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

Предусмотрено осуществление ликвидации академической задолженности с использованием дистанционных технологий.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1 Уведомление об академической задолженности

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №560 Выборгского района Санкт-Петербурга

Уважаемая			,
Администрац	ия ГБОУ школы №560 предупреж		` '
 мическую зад	цолженность по	ученик(ца)	класса имеет акаде-
	закона «Об образовании в Россий	йской Федерации» от 29	декабря 2012г. №273-
ФЗ статьи 58	обучающиеся обязаны ликвидиро	вать академическую задо	олженность, на основа-
нии статьи 44	ответственность за ликвидацию а	академической задолжен	ности возлагается на ро-
дителей (зако	нного представителя) несовершен	нолетнего обучающегос	я.
Повторная ат	тестация по	пройдёт	20 в кабинете
В Ч	асов минут.		
	Зам. директора по УВР	/	/ Подпись
родителей	//	/ (3	законного представи-
теля)			

ПРИКА3

от «	»20г.			№
по пер	вдании комиссии ресдаче академической кенности по	<u>`</u> >>		
кабря рядка вателн средно гроля	новании Федерального закона с 2012г., приказа Минобрнауки организации и осуществления вным программам – образовате его общего образования», Пол успеваемости, промежуточной еской задолженности	России о образова пьным прожения о	т 30 августа 2013г. ательной деятельной оограммам начальной формах, периодичн	№1015 «Об утверждении По- ти по основным общеобразо- го общего, основного общего, пости, порядке текущего кон-
	АЗЫВАЮ: Создать школьную аттестаци сти по ФИО - председатель комиссии ФИО – учитель ФИО – учитель	В	составе:	а академической задолженно-
2.	Назначить переаттестацию «»20г. н	по		для обучающегося _, ученика (цы) класса
	Контроль за исполнением при			
	Директор школы	/		/

Протокол переаттестации ПО ____ Ф.И.О. председателя комиссии: Ф.И.О. членов комиссии: Форма проведения: __ (Пакет с материалом прилагается к протоколу) На аттестацию явились ____ человек. Не явилось ____ человек. Аттестация началась в ___ ч ___ мин., закончилась в ___ ч ___ мин Π/Π Ф.И. учащегося Итоговая за ... отметка класс 1. 2. Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся: Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: Дата проведения ______ 201 г. Дата внесения в протокол отметок: ______201 г.

ПРИКА3

«	» 20 г				№
_	ультатах ликвидации ической задолженности»				
на осне	В соответствии с приказо овании результатов аттес			_ № « еской задолженности	_»,
ПРИК	АЗЫВАЮ:				
1. Счи	тать ликвидировавшими а	академическу	ю задолженность		
п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка	
1.					
2.					
2. Кла	ссным руководителям: 2.1.Внести в личные дел 2.2.Довести данный прив			•	_
3. Ko	онтроль за исполнением пр	оиказа возлож	тить на заместител	я директора по учебно-во	спитательной
работе					
	Директор школы			/	/

ПРИКА3

«)	» 20 г				№
_	ультатах ликвидации ической задолженности»				
	В соответствии с приказо овании результатов аттес			_ № «еской задолженности	_»,
ПРИКА	АЗЫВАЮ:				
1. Счи	тать не ликвидировавшим	ии академичес	скую задолженнос	ТЬ	
п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка	
1.				- 3	
2.					
2. Кла	ссным руководителям: 2.1.Внести в личные дел 2.2.Довести данный прик		* -	•	
3. Ко	онтроль за исполнением пр	оиказа возлож	сить на заместител	я директора по учебно-во	спитательной
работе					
	Директор школы			/	/

Уведомление

Уважаемые родите	ели (законные	предста	вители) о	бучаюц	цегося «»	класса		
Администрация	школы	ставит	вас	В	известность	o	том,	что
« <u></u> »_	20 года	ВЧ	мин в	кабине	ете № сост	гоялась і	пересдача	акаде-
мической задолже	нности по			3	ва класс.			
Обучащийся					на перес	дачу ака	адемическо	ой за-
долженности не я	вился по неув	ажительн	юй причи	ине (пов	вторно получил	і неудов	летворител	іьную
отметку). Неудовл	етворительна	я отметка	а считаето	ся оконч	чательной.			
«»	2	0г.						
Заместитель дирек	стора по УВР			/ _			/	
Родители (законны	ые представит	ели)						
	/_		/					

Санкт-Петербург

Администрация Выборгского района

Отдел образования

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 560

ПРИКА3

от г. № «О ликвидации задолженности учащимися за 1 четверть 20 - 20 уч.года» На основании Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по УВР составить индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности за четверть 20 -20 уч. года следующим учащимся:

Класс	Учащийся	Предмет	Отметка	Преподаватель

- 2. Указанным преподавателям составить маршрутные листы и карты сопровождения обучающихся и предоставить зам. директора по УВР ФИО
- 3. Задолженности ликвидировать до конца четверти.
- 4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР ФИО

Директор школы

/Тужикова Е.М./

КАРТА СОПРОВОЖДЕНИЯ НЕУСПЕВАЮЩЕГО

ФИ уч-ся класс Предмет Учитель

Тема	Проблема	Форма работы	Дата

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №560 Выборгского района Санкт-Петербурга

сын	ция ГБОУ ш	колы №560 предупреждает о том ученик	., что Ваш(а) : (ца) класса имеет задолжен-
ФЗ статьи 58 нии статьи 44	обучающие - ответствен	ся обязаны ликвидировать акаде	ерации» от 29 декабря 2012г. №273- мическую задолженность, на основа- кой задолженности возлагается на ро- обучающегося.
	по ли	Индивидуальный марквидации академической за за 1 четверть 20/20 у ФИ учащегося, ученика	адолженности ч. года
Предмет	Отметка за чет- верть	Мероприятия, направленные на ликвидацию академической задолженности	Вид, дата работы по ликвидации академической задолженности
Русский язык	2	 Индивидуальные консультации по предмету, работа кл. руководителя с родителями обучающегося, особый контроль учителя за домашними и классными работами. 	25.11.17 г Проверочная работа по теме «Однородные члены предложения». 02.12.17 г Проверочная работа по теме « Простые и сложные предложения .Разбор предложения». Словарный диктант. 09.12.17г Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме «Части речи».
Дата	3a	м. директора по УВР	/
	ь родителей эго предста	(вителя))

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа №560 Выборгского района Санкт-Петербурга

Табель учёта ликвидации академической задолженности за четверть уч.года

Учитель – ФИО

ФИ учащегося,	Предмет	Дата	Вид работы, тема	Отметка,
класс				подпись учите-
				ЛЯ
			Итого за четверть:	
			•	

Санкт-Петербург

Администрация Выборгского района

Отдел образования

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 560

ПРИКАЗ

OT Γ . $N_{\overline{2}}$

«О результатах ликвидации задолженности за четверть 20-20 уч.года»

В соответствии с приказом от № «О создании комиссии по ликвидации задолженности» и на основании результатов аттестации по ликвидации задолженности за четверть 20-20 уч. года. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность за четверть 20-20 уч. года следующих учащихся:

Класс	Учащийся	Предмет	Отметка

- 2. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
- 3. Учителям-предметникам произвести коррекцию оценок за четверть указанным учащимся в электронном журнале.
- 4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР ФИО

Директор школы

Е.М.Тужикова