

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №560  
Выборгского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

от 17.06.2026

№ 25-04

**«О внесении изменений в Перечень коррупционно-опасных функций и должностей, подверженных коррупционным рискам (оценка коррупционных рисков)»**

На основании распоряжения администрации Выборгского района от 11.04.2023 № 304-р о внесении изменений в распоряжение администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 27.12.2016 N 4659 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций государственных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении администрации Выборгского района Санкт-Петербурга»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций ГБОУ школа №560 Выборгского района Санкт-Петербурга (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (коррупционных должностей) (Приложение №2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в ГБОУ школа №560 Выборгского района Санкт-Петербурга (Приложение № 3).
4. Абдулгабовой Н.А. , ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечить ознакомление работников школы с содержанием приказа и утвержденных документов в срок 01.09.2026 года.
5. Наумову И.О., ответственному за ведение официального сайта ГБОУ школа №560 разместить данный приказ в срок до 20.06.2026.6
6. Приказ от 14.05.2018г. №53-1 считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.М. Тужикова

### Перечень коррупционно-опасных функций

1. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБОУ школа № 560 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение).
2. Совершение сделок в отношении имущества, переданного образовательному учреждению.
3. Использование образовательным учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного образовательному учреждению.
4. Предоставление государственных услуг гражданам в области образования в пределах своей компетенции.
5. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
6. Выдача документов об образовании, повышении квалификации.
7. Ведение учёта документов об образовании, повышении квалификации в специализированных базах данных.
8. Организация и проведение итоговой аттестации.
9. Планирование и освоение бюджетных средств.
10. Контроль и использование бюджетных средств.
11. Контроль за организацией образовательного процесса.
12. Контроль за организацией работы по охране труда.
13. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
14. Осуществление ревизий финансово-хозяйственной деятельности.
15. Согласование наградных документов на присвоение работникам образовательных учреждений государственных и ведомственных наград.

**Перечень должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции  
(коррупционных должностей)**

1. Группа должностей категории «Руководители»:

- директор;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий отделением дополнительного образования (ОДОД);
- заведующий библиотекой.

2. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:

- учитель;
- воспитатель ГПД;
- педагог Дополнительного образования;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

3. Группа должностей категории «Прочий персонал»:

- документовед.

4. Группа должностей категории «Служащие»:

- секретарь учебной части.