**Положение**

**о порядке предоставления в пользование обучающимся,**

**осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими

нормативными документами:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», (статья 35);

* Законом Санкт — Петербурга «Об образовании в Санкт — Петербурге»

от 17.07.2013 № 461-83, (статья 7);

* Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от

10.02.2011 № 03-105;

* Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от

08.12.2011 № МД – 1634/03;

* Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-

Петербурга № 2586 – р от 06.11.2013 «Об утверждении Порядка

предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные

образовательные программы в пределах федеральных государственных

образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-

методических материалов, средств обучения и воспитания»;

* Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения средней общеобразовательной школы №560 Выборгского района Санкт-Петербурга.

 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и механизм предоставления в пользование учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №560 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее Школа).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Школы, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

* Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение

учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально

утвержденное в качестве данного вида.

* Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
* Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.
* Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).
* Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.
* Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради,

карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная

бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе

образовательного процесса.

**2. Порядок предоставления в пользование обучающимся, осваивающим**

**основные образовательные программы в пределах федеральных**

**государственных образовательных стандартов, учебников, учебных**

**пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания**

2.1. К обучающимся, осваивающим основные образовательные

программы в пределах федеральных государственных образовательных

стандартов, в школе относятся:

* обучающиеся, осваивающие программу начального общего образования;
* обучающиеся, осваивающие программу основного общего образования;
* обучающиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

2.2. Школа самостоятельна в выборе и определении:

* комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* порядка предоставления в пользование обучающимся школы учебников

и учебных пособий;

* порядка работы обучающихся школы с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
* порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы

библиотеки школы.

2.3. Школа самостоятельна в выборе средств обучения и воспитания. Выбор средств обучения и воспитания определяется спецификой содержания и формой организации образовательного процесса.

2.4. Школа бесплатно обеспечивает обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Обеспечение обучающихся указанными изданиями осуществляется

за счет изданий, имеющихся в фонде школьной библиотеки.

2.6. Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимися

школы в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля).

2.7. Учебная литература используется не менее 5 лет, но при соответствии

Федеральному стандарту и Федеральному перечню учебников может

использоваться до 10 лет (письмо Министерства образования и науки РФ от

08.12. 2011 № МД-1634/03).

2.8. Выдача учебников осуществляется перед началом учебного года по

графику, утвержденному руководителем школы.

2.9. Обучающиеся школы получают учебники и учебные пособия из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год как по художественной, так и по учебной литературе.

2.10. Классные руководители 1-9 классов получают комплекты учебников для обучающихся в библиотеке, обучающиеся 10-11 классов получают учебники в библиотеке лично, в присутствии классного руководителя. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем школы в «Листах выдачи учебников» и подтверждается личной подписью классного руководителя в 1-9 классах, личной подписью обучающегося в 10-11 классах. Классные руководителя 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками и выдают их им на руки.

2.11. В течении двух недель обучающиеся должны просмотреть все учебники и учебные пособия, выданные им в личное пользование. При обнаружении дефектов, мешающих восприятию учебного материала, обучающийся или его родители (законные представители) могут обратиться в библиотеку для замены его на другой. Учебник может быть заменен при его наличии в фонде библиотеки.

По истечении указанного срока, претензии по внешнему виду учебников и учебных пособий библиотекой не принимаются.

2.12. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда бесплатно.

2.13. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный им в пользование библиотекой. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия, предоставленных обучающемуся в личное пользование, родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, или заменить другим учебником, признанным библиотекарем равноценным.

2.14. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), и в случае перехода обучающегося из школы в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в библиотеку школы.

2.15. Сдача учебников осуществляется перед окончанием учебного года по графику, утвержденному руководителем школы.

2.16. Школа информирует родителей (законных представителей):

* о порядке предоставления в пользование обучающимся учебников,

учебных пособий и учебно-методических материалов;

* о правилах пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами из фонда школьной библиотеки;
* о графике выдачи и сдачи учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, утвержденном руководителем школы.

Информация осуществляется через размещение сведений на официальном сайте школы и стендах для родителей.

2.17. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников

обучающихся, учебники по предметам "Музыка", "Изобразительное искусство",

"Технология", "Физическая культура", "Основы религиозных культур и светской

этики", "Искусство" а также учебно-методические материалы и учебные пособия (атласы,

справочники, задачники) предоставляются для работы на уроках, домашние задания по ним не задаются.

2.18. Учебно-методические материалы и учебно-методические пособия (атласы, прописи и т.п.) образовательное учреждение определяет самостоятельно и предоставляет в пользование обучающимся бесплатно.

2.19. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, необходимые обучающимся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, родители приобретают самостоятельно.

2.20. Учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования, учителя школы приобретают самостоятельно. В случае наличия учебников в фонде библиотеки школы, учителя обеспечиваются ими в единичном экземпляре бесплатно.

2.21. Школа предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в школе в ходе образовательного процесса. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования учебники предоставляются в пользование бесплатно.

2.22. Канцелярские товары (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветную бумагу, клей, пластилин и прочее), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса, родители (законные представители) приобретают самостоятельно.

**3. Ответственность участников образовательного процесса.**

3.1. Директор школы несет ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным школой.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся школы, за организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся, за сохранность библиотечного фонда учебной литературы.

3.4. Классный руководитель несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий и возмещают их утрату или порчу библиотеке.

3.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и

учебных пособий в течении учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки.