Тужикова Елизавета Михайловна

Digitally signed by Тужикова Елизавета Михайловна
Date: 2021.08.31 11:31:55 +04'00'

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 560

Утверждать
Приказ № 314 от 31.08.2021 г
Директор школы _____ Тужикова Е. М.

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания школьников в ГБОУ СОШ №560 на 2021-2022 учебный год

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания школьников в ГБОУ СОШ № 560 (далее – План) разработан с целью создания оптимальных условий для организации здорового и полноценного питания обучающихся школы.

Организация питания в ГБОУ СОШ № 560 (далее – Школа) рассматривается как важнейшая составляющая системы мероприятий по осуществлению охраны здоровья обучающихся.

Достижение поставленной цели предполагает решением следующих задач:

1) соблюдение санитарных норм и требований при организации питания обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», иными нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней по вопросам организации питания обучающихся;
2) осуществление контроля правильности, безопасности и качества приготовления пищи, рационального составления меню;
3) удовлетворение потребности обучающихся в качественном сбалансированном здоровом питании;

4) проведение просветительской работы среди участников образовательных отношений, направленной на пропаганду здорового питания;
5) содействие повышению профессиональной квалификации работников предприятий общественного питания, предоставляющих услугу по организации питания.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое обеспечение организации питания обучающихся			
1.1.	Формирование (обновление) пакета нормативных документов и локальных актов, регулирующих вопросы организации питания школьников.	Директор школы; ответствен-ный по питанию	23-27.08.2021
1.2.	Подготовка нормативных локальных актов по организации питания в текущем учебном году	Директор школы; ответствен-ный по питанию	До 01.09.2021
2. Организационная деятельность			
2.1.	Утверждение плана работы комиссии по питанию	Директор школы	До 28.08.2021
2.2.	Распределение обязанностей членов комиссии согласно приказу директора школы об организации питания обучающихся в первом полугодии 2020-2021 учебного года	Директор школы	До 01.09.2021
2.3.	Заседание комиссии по питанию	Директор школы; ответствен-ный по питанию	1 раз в четверть
3. Контрольно-регулирующая деятельность			
3.1	Контроль выполнения требований СанПин 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидими-ологические требования к организации питания обучающихся в общеобра-зовательных учреждений начального и среднего профессионального образования», в том числе в части:	Директор школы; ответствен-ный по питанию	Один раз в неделю.

	– соответствия рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню;	Ответствен-ный по питанию, медицинская сестра	Ежедневно в течение учебного года.
	– соблюдения санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока (внешний вид, спецодежда);	Медицинская сестра	Ежедневно в течение учебного года
	– санитарного состояния пищеблока, обеденного зала;	Медицинская сестра, заместитель директора по АХЧ (по договоренности)	Ежедневно в течение учебного года.
	– санитарного состояния складских помещений;	Медицинская сестра, заместитель директора по АХЧ (по договоренности)	Один раз в неделю.
	– соблюдения сроков реализации продуктов;	Медицинская сестра	Ежедневно в течение учебного года.
	– наличия дезинфекционных средств инструкции по их применению, маркировки на емкостях, даты приготовления;	Медицинская сестра	Постоянно.
	– прохождения работниками медицин-ской комиссии;	Медицинская сестра	Один раз в квартал.
	– соблюдения стоимости питания одного дня с учетом категории обучающихся, получающих льгот-ное питание;	Ответствен-ный по питанию	Постоянно в течение учебного года.
	– соответствие веса (объема) порций готовых блюд меню, требованиям СанПиН.	Члены комиссии	Постоянно в течение учебного года.

3.2	Контроль организации одноразового горячего питания (завтраки), соблюдениграфика питания обучающихся 1-4 классов.	Ответствен-ный по питанию	Ежедневно в соответствии сграфиком.
3.3	Проведение совместных заседаний комиссии и администрации школы, предъявление претензий к «КШСП» (по мере необходимости).	Директор школы; Ответствен-ный по организации питания	Ежемесячно втечение учебного года.
3.4	Проверка содержания книги жалоб и предложений, принятие мер по существу претензий.	Члены комиссии	Один раз внеделю в течение учебного года.
3.5	Проведение совместно с администрацией школы мониторинга удовлетворенности обучающихся и их родителей качеством организации питания обучающихся.	Ответствен-ный по питанию	Один раз в полугодие .
4. Информационно-просветительская деятельность			
4.1.	Информирование классных руководи-телей, родителей (законных представи-телей) обучающихся об организации питания, в том числе стоимости питания, праве на льготное питание и т.п.	Ответствен-ный по питанию	Один раз в полугодие
4.2.	Содействие деятельности классных руководителей по пропаганде здорового питания.	Члены комиссии	Постоянно в течение учебного года
4.3.	Организация мероприятий в рамках реализации проекта «Разговор о правильном питании»	Члены комиссии	В соответствии с планом-графиком внеурочной деятельности
5. **Отчетно-аналитическая деятельность**			
5.1.	Подведение итогов работы комиссии по питанию, планирование работы на следующий год	Директор школы; Ответственный попитанию	Май 2022